

План мероприятий по противодействию коррупции в Территориальной избирательной комиссии № 7 на 2023-2027 годы

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---|---|---|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 7 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 7 (далее – ТИК, ТИК № 7) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Председатель ТИК №7; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК №7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК №7 | Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 2. | Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер | Председатель ТИК №7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | ответственности к нарушившим закон | | | |
| 3. | <p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p> | <p>Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7</p> | <p>Ежегодно до 30 апреля, для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК</p> | <p>Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданскими служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> |
| 4. | <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих аппарата ТИК на официальном сайте ТИК</p> | <p>Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7</p> | <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p> | <p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК по профилактике коррупционных правонарушений</p> |
| 5. | <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК</p> | <p>Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7</p> | <p>Весь период</p> | <p>Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений</p> |
| 6. | <p>Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному</p> | <p>Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за</p> | <p>Не реже 1 раза в год</p> | <p>Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требования</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|--|
| | уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | | части 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 7. | Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по иным делам коррупционной направленности | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Не реже 1 раза в год | Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений |
| 8. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 9. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Выявление возможного конфликта интересов |
| 10. | Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за | Весь период при поступлении на | Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--|
| | ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения | профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | гражданскую службу | аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 11. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Не реже 1 раза в год | Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 12. | Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных приказом председателя Территориальной избирательной комиссии № 7 от 01.01.2023г № 1 по образовательным программам в области противодействия коррупции | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | В течение 1 года после поступления | Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии № 7, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 13. | Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций | Председатель ТИК № 7; Аппарат ТИК № 7 | Ежегодно до 30 декабря | Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14. | Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС", при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

| III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 7 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| 15. | Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК |
| 16. | Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Своевременное принятие мер по противодействию коррупции |
| 17. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Формирование антикоррупционного поведения |
| 18. | Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы | Председатель ТИК № 7; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 7 | Весь период | Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений |